

۱) شرایط و ضوابط کلی قبولی و تحصیل در دانشگاه فرهنگیان

دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته دانشگاه فرهنگیان منحصرًا از میان شرکت‌کنندگان در آزمون سراسری سازمان سنجش و آموزش کشور، در صورت برخورداری از شرایط مربوطه اعلام شده در دفترچه انتخاب رشته و کسب نمره علمی لازم، با شرکت در مصاحبه اختصاصی و داشتن شرایط جسمی و سنی و دیگر شرایط و ضوابط اختصاصی وزارت آموزش و پرورش، توسط سازمان سنجش به عنوان پذیرفته‌شده نهایی دانشگاه فرهنگیان معرفی می‌شوند. پذیرفته‌شدگان نهایی مقطع کارشناسی پیوسته، پس از پذیرش نهایی و انجام ثبت‌نام قطعی در پردیس محل قبولی، از مزایای دانشگاه فرهنگیان بهره‌مند و به عنوان دانشجومعلم در دانشگاه فرهنگیان شناخته می‌شوند.

۲) تعهدات خدمتی پذیرفته‌شدگان مقطع کارشناسی پیوسته دانشگاه فرهنگیان

پذیرفته‌شدگان مقطع کارشناسی پیوسته دانشگاه فرهنگیان دارای تعهد خدمت در وزارت آموزش و پرورش به میزان دو برابر طول دوران تحصیل در دانشگاه می‌باشند که طول این دوره کمتر از پنج سال نمی‌باشد. شهر محل خدمت دانشجومعلم مطابق کد رشته-محل قبولی می‌باشد و پذیرفته‌شدگان پس از طی مراحل استخدام و سپردن تعهد محضری، حکم کارگزینی مبنی بر استخدام رسمی آزمایشی را از اداره آموزش و پرورش شهر محل خدمت دریافت و از مزایای آن برخوردار می‌شوند.

۳) زمان تشکیل کلاس

به طور متداول کلاس‌های دوره کارشناسی پیوسته، روزهای شنبه تا چهارشنبه هر هفته، در دو نوبت صبح و بعد از ظهر طبق برنامه انتخاب واحد دانشجویان تشکیل می‌گردد و در فاصله ظهر زمان مناسب برای ناهار و ادای نماز در نظر گرفته می‌شود. حضور دانشجومعلم در تمام جلسات درس حضوری و مجازی الزامی است.

۴) طول دوره و سنوات مجاز تحصیلی در دانشگاه فرهنگیان

حداکثر مدت مجاز تحصیل برای دوره کارشناسی پیوسته ۴ سال (۸ نیمسال) تعیین شده است. دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و مطابق ضوابط آموزشی دانشگاه، حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم می‌شود. لازم به ذکر است چنانچه دانشجویی در مدت مجاز حداکثر چهار سال به دلایل غیر موجه فارغ‌التحصیل نگردد، جهت بهره‌مندی از مزایای استخدامی مانند حق بیمه، پرداخت حقوق و با مشکل مواجه می‌گردد.

(۵) مدت زمان هر نیم سال :

بدون احتساب زمان آزمون پایان نیم سال، طول هر نیم سال ۱۶ هفته و مدت زمان دوره‌های تابستان ۶ هفته می‌باشد.

(۶) تقویم آموزشی

تقویم آموزشی برنامه زمانبندی آموزشی دانشگاه برای یک سال تحصیلی می‌باشد که از سایت دانشگاه فرهنگیان یا سایت پردیس محل تحصیل قابل رویت می‌باشد. در این تقویم زمانبندی انتخاب واحد، حذف اضافه، شروع و پایان کلاس‌ها، شروع و پایان امتحانات و سایر موارد ذکر می‌گردد.

(۷) واحد درس

به ازای هر ماده درسی یک ضریب ارزش عددی (بین ۰ تا ۴) تعریف شده است که این ضریب، واحد آن درس نام دارد. دو مورد بسیار مهم از کاربردهای واحد هر درس، تعیین میانگین نمرات دانشجوی و تعیین میزان ساعت لازم برای اجرای کلاس آن درس بر حسب نوع واحد آن درس می‌باشد.

(۸) تقسیم‌بندی دروس بر حسب نوع واحد

دروس هر یک از رشته‌های دانشگاه فرهنگیان، مطابق سرفصل مصوب وزارت علوم تحقیقات فناوری، بر حسب انواع واحدهای نظری، نظری-عملی، عملی، آزمایشگاهی، کارگاهی، کارورزی قابل تقسیم‌بندی می‌باشند.

(۹) انواع دروس بر حسب محتوا

دروس هر یک از رشته‌های موجود در دانشگاه فرهنگیان، مطابق سرفصل مصوب وزارت علوم تحقیقات فناوری، بر حسب انواع دروس عمومی، تربیتی، تعلیم و تربیت اسلامی، تخصصی، انتخابی قابل تقسیم‌بندی می‌باشند.

(۱۰) تعداد واحدهای مصوب رشته‌های کارشناسی پیوسته

تعداد واحدهای مصوب رشته‌های کارشناسی پیوسته دانشگاه فرهنگیان برای رشته‌های مختلف، متفاوت است. رشته‌های آموزش ابتدایی، آموزش الهیات، آموزش تاریخ، آموزش زبان انگلیسی، آموزش شیمی، آموزش فیزیک، آموزش علوم تجربی، آموزش راهنمایی و مشاوره، آموزش ریاضی، آموزش کودکان استثنایی، آموزش ارتباط تصویری (آموزش هنر) و آموزش علوم اجتماعی ۱۵۰ واحد، برای رشته آموزش زبان و ادبیات عرب ۱۴۵ واحد و برای رشته آموزش زبان و ادبیات فارسی ۱۴۹ واحد می‌باشد.

لازم به توضیح است علاوه بر رعایت تعداد واحدهای مصوب هر رشته، هر دانشجومعلم برای فارغ التحصیلی لازم است حداقل تعداد واحدهای مصوب برای دروس تربیتی، تخصصی، انتخابی، اختیاری، تعلیم و تربیت اسلامی و عمومی، را مطابق با رشته خود با موفقیت بگذارند.

۱۱) ثبت نام و انتخاب واحد

برای دوره کارشناسی پیوسته، دروس هر رشته، با توجه به تصمیمات سازمان مرکزی دانشگاه، پردیس و گروه آموزشی مربوطه، در هشت نیم سال (ترم) توزیع شده است و دانشجومعلم موظفند پیش از شروع هر نیم سال بر اساس زمانبندی اعلام شده، با مراجعه به سامانه آموزش گلستان دانشگاه فرهنگیان، نسبت به انتخاب دروس و ثبت نام اقدام نمایند. عدم مراجعه به سامانه آموزشی و ثبت نام نکردن دانشجومعلم در هر نیم سال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می شود.

۱۲) انتخاب واحد ورودی های جدید

انتخاب واحد، در ترم اول برای کلیه دانشجومعلمان جدیدالورود، توسط آموزش پردیس محل تحصیل صورت می گیرد.

۱۳) حذف و اضافه (ترمیم واحد)

براساس تقویم آموزشی دانشگاه، یک هفته تا ده روز پس از شروع نیم سال، دانشجویانی که فرایند انتخاب واحد را انجام داده اند، مجازند با مراجعه به سامانه آموزشی گلستان در مهلت زمانی مقرر، از طریق گزینه ترمیم تعداد محدودی از دروس اخذ شده در زمان انتخاب واحد را (حداکثر دو ماده درسی) حذف (تغییر) یا حداکثر سه ماده درسی جدید اضافه نمایند.

۱۴) حداقل و حداکثر تعداد واحد انتخابی در هر نیم سال

دانشجومعلم در هر نیم سال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱. اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیم سال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو می تواند با تأیید گروه آموزشی، در نیم سال تحصیلی بعدی حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲. چنانچه دانشجو در نیم سال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، بشرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

(۱۵) دانشجوی مشروط:

چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره : چنانچه دانشجویی در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد، از تحصیل محروم و اخراج می‌شود.

(۱۶) مدت زمان اجرای کلاس‌های دروس

مدت زمان لازم برای اجرای کلاس‌های دروس بر حسب نوع واحد آنها به شرح زیر تعیین می‌گردد.
به ازای هر واحد نظری در طول هفته یک ساعت.
به ازای هر واحد عملی در طول هفته دو ساعت.
به ازای هر واحد کارگاهی در طول هفته سه ساعت.
به ازای هر دو واحد کارورزی در طول هفته هشت ساعت.
در مورد دروس دارای واحدهای ترکیبی، مدت زمان لازم برای اجرای کلاس، مجموع ساعت لازم به ازای هر یک از واحدهای نظری و عملی می‌باشد.

(۱۷) حضور در کلاس‌های درسی

حضور دانشجومعلم در تمام جلسات درس (اعم از حضوری یا مجازی) مطابق برنامه درسی انتخاب واحد در سامانه گلستان الزامی است.

(۱۸) اخذ برنامه درسی نیمسال از سامانه گلستان

✓ در ابتدای نیمسال، از شروع انتخاب واحد تا پایان مرحله حذف-اضافه (ترمیم واحد) وضعیت دانشجومعلم در سامانه گلستان "در حال ثبت نام" می‌باشد. در این مرحله دانشجومعلم می‌تواند با اخذ گزارش‌های ۷۷ و ۸۸ از برنامه درسی نیمسال و برنامه امتحانی پایان نیمسال اطلاع یابند.

✓ با پایان حذف-اضافه، وضعیت دانشجومعلم در سامانه گلستان از "در حال ثبت نام" به وضعیت "مشغول به تحصیل" تغییر می‌یابد. در این مرحله دانشجومعلم می‌تواند با اخذ گزارش‌های ۷۳ و ۷۸ از برنامه درسی نیم سال و برنامه امتحانی پایان نیمسال اطلاع یابند.

۱۹) بسیار مهم: اخذ تاییدیه انتخاب واحد نیم سال از سامانه گلستان

پس از پایان مرحله حذف-اضافه، کلیه دانشجویان ملزم هستند گزارش ۵۱۵ را از سامانه گلستان اخذ و آن را کنترل نمایند و در صورت عدم مشاهده مغایرت، آن را به تایید واحد آموزش پردیس محل تحصیل رسانده و نزد خود نگهداری نمایند. همچنین در صورت مشاهده هر نوع مغایرت، مراتب را سریعاً به اطلاع واحد آموزش رسانده و تا حصول نتیجه موضوع را پیگیری نمایند. بدیهی است عواقب ناشی از عدم اخذ و کنترل تاییدیه انتخاب واحد، بر عهده دانشجومعلم می باشد.

۲۰) غیبت کلاسی

دانشجومعلم مجاز به غیبت غیرموجه از کلاس درس (اعم از حضوری یا مجازی) نمی باشد.
در موارد ضروری (موجه)، مانند انجام امورات استخدای، بیماری و حداکثر غیبت موجه مجاز، $\frac{3}{16}$ جلسات درسی می باشد.
✓ ثبت غیبت (اعم از موجه یا غیرموجه) دانشجومعلم در سامانه آموزشی گلستان توسط استاد به صورت هفتگی الزامی می باشد.
✓ با توجه به ثبت هفتگی غیبت در سامانه گلستان، در هر هفته ای که غیبت دانشجومعلم در هر یک از دروس به میزان بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات برسد، سامانه گلستان به طور خودکار برای آن درس غیبت کلاسی ثبت و برای آن درس نمره صفر منظور می نماید.
✓ به دانشجومعلمان گرامی توصیه اکید می گردد: ضمن حضور منظم و فعال در کلاس های درس و اجتناب از غیبت در کلاس، به طور مرتب غیبت های ثبت شده در سامانه گلستان را کنترل نمایند.
✓ مطابق آیین نامه آموزشی، دانشجومعلمانی که در زمان حذف و اضافه درسی را اخذ نمایند، مجاز به استفاده از غیبت $\frac{3}{16}$ جلسات درسی نمی باشند.

۲۱) حذف اضطراری

دانشجومعلم می تواند در زمان مقرر در تقویم آموزشی، با مراجعه به سامانه گلستان، درخواست حذف حداکثر یک درس صرفاً نظری را ثبت نماید، مشروط بر اینکه برای درس مذکور، غیبت کلاسی در سامانه گلستان ثبت نشده باشد. با بررسی درخواست مذکور و تأیید در گروه آموزشی، آن درس حذف می شود، به شرط اینکه تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

(۲۲) ارزشیابی و امتحانات پایان نیمسال

- ✓ ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس بر اساس حضور و فعالیت در کلاس ، انجام تکالیف آموزشی - پژوهشی و نتایج امتحانات نیمسال و پایان نیمسال انجام می گیرد.
- ✓ مرجع ارزیابی دانشجو در هر درس ، استاد آن درس است.
- ✓ معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است که به صورت عددی از صفر تا بیست (۲۰ - ۰) می باشد .
- ✓ برگزاری آزمون کتبی پایان نیمسال، برای همه دروس دارای واحد نظری الزامی می باشد.
- ✓ دروس صرفاً عملی و دروس صرفاً کارگاهی و کارورزی دارای آزمون کتبی پایان نیمسال نمی باشند و نمره نهایی دروس مذکور از طریق حضور و فعالیت در کلاس و انجام تکالیف و..... توسط استاد درس انجام می شود.
- ✓ تاریخ و ساعت برگزاری امتحانات پایان نیمسال در سامانه گلستان برای دانشجو قابل مشاهده است.
- ✓ دانشجومعلم موظف است مطابق تقویم اجرایی دانشگاه قبل از امتحانات، ارزیابی اساتید را در سامانه گلستان انجام دهد. عدم انجام ارزیابی در مهلت مقرر، عواقبی همچون محدودیت دسترسی به میز کاربری سامانه گلستان، عدم امکان رویت نمرات و عدم امکان ثبت اعتراض را به همراه دارد.
- ✓ دانشجومعلم موظف است پس از اتمام ارزشیابی نسبت به اخذ کارت ورود به جلسه (برنامه امتحانی یا گزارش ۴۲۸) از سامانه گلستان اقدام نماید. در کارت ورود به جلسه، علاوه بر تاریخ و ساعت، شماره صندلی و مکان برگزاری امتحان نیز مشخص شده است.
- ✓ دانشجومعلم ملزم به رعایت شیوهنامه امتحانی می باشد و با متخلفین برابر مقررات شورای انضباطی پردیس، برخورد می گردد. به طور متداول شیوهنامه مذکور در محل برگزاری آزمون نصب شده و قبل از شروع آزمون از طریق سایت رسمی پردیس یا سایر کانال های ارتباطی اطلاع رسانی می گردد.
- ✓ همراه داشتن کارت دانشجویی و کارت امتحان الزامی می باشد.
- ✓ امضا لیست حضور غیاب آزمون الزامی می باشد و هیچ دانشجویی نباید قبل از امضا لیست مذکور، جلسه آزمون را ترک نماید.

۲۳) حد نصاب نمره قبولی برای دروس مختلف دوره‌های کارشناسی

✓ به استثنای درس کارورزی و درس کارنمای معلمی (پروژه)، حداقل نمره قبولی در هر درس در مقطع کارشناسی ده (۱۰) تمام می‌باشد.

✓ حداقل نمره قبولی درس کارورزی و درس کارنمای معلمی (پروژه) برای ورودی‌های مختلف متفاوت است.

✓ تبصره ۱. چنانچه دانشجویی در درسی نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس مذکور را با نمره قبولی بالای ۱۴ بگذراند، نمره مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند و این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

✓ تبصره ۲. گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش‌آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

✓ تبصره ۳. تسهیلات مذکور در تبصره ۱ و تبصره ۲، شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

۲۴) تقاضای تجدید نظر یا اعتراض به نمره

✓ تقاضای تجدید نظر یا اعتراض به نمره دارای مهلت زمانی بوده و صرفاً در بازه زمانی مذکور از طریق ثبت اعتراض در سامانه آموزش گلستان قابل انجام می‌باشد.

✓ مهلت زمانی ثبت اعتراض به نمره اعلام شده در سامانه گلستان، برای هر درس در نیمسال اول یا نیمسال دوم، سه روز یا ۷۲ ساعت، پس از ثبت نمره در سامانه گلستان توسط استاد می‌باشد.

✓ مهلت زمانی ثبت اعتراض به نمره اعلام شده در سامانه گلستان، برای هر درس در دوره تابستان، یک روز یا ۲۴ ساعت، پس از ثبت نمره در سامانه گلستان توسط استاد می‌باشد.

۲۵) محاسبه میانگین نمرات هر نیمسال و محاسبه میانگین کل

✓ میانگین نمرات نیمسال، مجموع حاصل ضرب نمره و واحد دروس نیمسال تقسیم بر تعداد واحدهای اخذ شده در آن نیمسال می‌باشد.

✓ برای محاسبه میانگین کل، تعداد واحد هر درس گذرانده شده تا پایان آخرین نیمسال تحصیلی در نمره آن درس ضرب و مجموع حاصل ضرب‌ها بر تعداد کل واحدهای گذرانده شده تا پایان آخرین نیمسال تقسیم می‌شود.

✓ نمره درس‌های ترم تابستان و نمره درس‌های معرفی به استاد در محاسبه میانگین کل دانشجو محاسبه می‌شود.

۲۶) دروس پیش‌نیاز

منظور از دروس پیش‌نیاز دروسی هستند که کسب نمره قبولی در این دروس، شرط لازم برای اخذ بعضی از دروس دیگر در نیم‌سال‌های بعدی می‌باشد. لازم به توضیح است رعایت پیش‌نیاز توسط سامانه گلستان در زمان انتخاب واحد کنترل می‌گردد.

به عنوان مثال درس روانشناسی تربیتی که در ترم یک برای دانشجویان ورودی جدید ارائه می‌شود، پیش‌نیاز درس اصول و روش‌های تدریس می‌باشد که از دروس ترم سوم می‌باشد. همچنین درس اصول و روش‌های تدریس پیش‌نیاز کارورزی ۱ می‌باشد که در ترم ۵ ارائه می‌شود. دانشجویان معلمان گرامی جهت اطلاع از دروس پیش‌نیاز به جدول دروس مربوط به رشته خود مراجعه نمایند.

۲۷) یک توصیه مهم: برای جلوگیری از مشکلات عدم رعایت پیش‌نیاز یا کسری

واحدهای ارایه شده در طول نیم‌سال

هر درس برای هر رشته-ورودی فقط یک بار در طول دوره تحصیلی ارایه می‌شود و در صورتی که دانشجو به دلیل مردودی یا غیبت کلاسی موفق به گذراندن بعضی از دروس نشود یا اینکه به هر دلیلی این دروس را انتخاب ننماید یا درس به صورت حذف اضطراری، حذف پزشکی و مانند آن حذف گردد، امکان اخذ این درس در ترم‌های آتی به دلایلی مانند تداخل درسی و یا عدم ارائه مجدد بسیار کم می‌باشد و در بسیاری از موارد دانشجو مجبور است درس مذکور را در صورت ارائه در سایر پردیس‌ها یا دانشگاه‌های سراسری (با پرداخت هزینه به صورت مهمان تک درس) اخذ نماید. همچنین در صورت پیش‌نیاز بودن دروس پس‌نیاز را هم نمی‌تواند اخذ نماید.

بنابراین دانشجویان معلمان باید هماهنگ با سایر دانشجویان معلمان هم رشته-هم ورودی خود دروس ارائه شده در هر نیم‌سال در سامانه گلستان را اخذ نموده و همه دروس اخذ شده را با موفقیت بگذرانند.

۲۸) تطبیق واحد

دانشجویان معلمان که پیش از قبولی در دانشگاه فرهنگیان، دانشجوی دوره‌ی روزانه یا شبانه (نوبت دوم) دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی بوده و دروسی را با نمره حداقل ۱۴ گذرانده‌اند، مجاز به ارائه تقاضای تطبیق واحد می‌باشند. لذا این قبیل دانشجویان، باید ریزنمرات ممهور و تایید شده خود از دانشگاه قبلی را به پردیس محل تحصیل خود ارائه نمایند. بدیهی است در صورتی که گروه‌های آموزشی پردیس مطابقت محتوای آموزشی دروس گذرانده با سرفصل و محتوای آموزشی دروس مشابه دانشگاه فرهنگیان را تایید نمایند، نمره اخذ شده در دانشگاه قبلی، برای درس مربوطه در سامانه گلستان درج می‌شود.

✓ لازم به توضیح است مطابق آئین‌نامه آموزشی، واحدهای گذرانده در دانشگاه پیام‌نور، دانشگاه آزاد اسلامی، موسسات غیرانتفاعی و نظایر آن، غیرقابل تطبیق می‌باشند.

۲۹) شرایط انتقال و میهمانی در دانشگاه فرهنگیان

✓ مطابق شیوه‌نامه میهمان-انتقال، انتقال محل تحصیل (تغییر دائم پردیس محل تحصیل) دانشجوی معلم فقط با مجوز سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان مجاز می‌باشد.

۳۰) شرایط میهمان در نیم‌سال

دانشجو معلمان متقاضی میهمان (برای نیم‌سال اول، دوم یا دوره تابستان) باید در مهلت زمانی اعلام شده، تقاضای خود را در سامانه گلستان ثبت و نتیجه آن را از سامانه گلستان پیگیری نماید. در صورت موافقت پردیس‌های مبدا و مقصد، دانشجو در نیم‌سال مذکور در پردیس مقصد انتخاب واحد و ادامه تحصیل می‌دهد. در صورت تمایل دانشجوی معلم به تمدید میهمانی در نیم‌سال‌های بعدی، تکرار کلیه مراحل فوق الزامی می‌باشد.

۳۱) میهمان تک درس در سایر دانشگاه‌ها

دانشجو معلم با ارائه درخواست و دریافت معرفی از پردیس محل تحصیل، در صورت موافقت یکی از دانشگاه‌های سراسری (دوره روزانه)، آن درس را به صورت میهمان تک درس با پرداخت هزینه در آن دانشگاه بگذرانند. آموزش پردیس موظف به ثبت درس مورد نظر در سامانه گلستان به عنوان یکی از دروس نیم‌سال جاری است. بنابراین رعایت حداکثر واحد قابل اخذ طی نیم‌سال جاری الزامی می‌باشد.

۳۲) تکمیل پرونده

کلیه پذیرفته‌شدگان مقطع کارشناسی، ملزم به پیگیری و ارائه مدارک نیاز و تکمیل پرونده تحصیلی می‌باشند، تا در زمان فارغ‌التحصیلی با مشکل مواجه نگردند.

✓ دانشجوی معلمان که با ارائه گواهی‌نامه موقت ثبت‌نام شده‌اند، حداکثر شش ماه پس از ثبت‌نام، جهت تحویل اصل مدرک دوره متوسطه ۳-۳-۶ یا دیپلم-پیش‌دانشگاهی مهلت دارند. پس از اتمام مهلت مذکور، دانشگاه مجاز به ممانعت از ادامه تحصیل این قبیل دانشجوی معلمان می‌باشد.

✓ دانشجوی معلمان انصرافی یا انتقالی دوره روزانه موسسات آموزش عالی، ملزم به پیگیری ارسال پرونده تحصیلی از دانشگاه قبلی به پردیس محل تحصیل حداکثر تا پایان نیم‌سال اول می‌باشند. پس از اتمام مهلت مذکور، دانشگاه مجاز به ممانعت از ادامه تحصیل این قبیل دانشجوی معلمان می‌باشد.

(۳۳) گواهی اشتغال به تحصیل

صدور گواهی اشتغال به تحصیل برای محل خدمت یا سایر ادارات و منوط به ارائه درخواست از سامانه گلستان توسط دانشجومعلم می‌باشد. همچنین در هر نیم‌سال تحصیلی، دانشجومعلم موظف است گواهی اشتغال به تحصیل و برگه آخرین وضعیت تحصیلی را از پردیس محل تحصیل دریافت و به اداره آموزش و پرورش محل خدمت خود ارائه نماید.

(۳۴) مرخصی تحصیلی

دانشجو معلم می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیم‌سال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

(۳۵) معرفی به استاد

در صورتی که دانشجو در آخرین نیم‌سال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر دو درس صرفاً نظری داشته باشد، با تایید گروه آموزشی، می‌تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیم‌سال یا دوره تابستان بگذراند. دروس عملی، آزمایشگاهی، کارگاهی و کارورزی قابل ارائه به صورت معرفی به استاد نمی‌باشند.

(۳۶) فارغ‌التحصیلی

پس از گذراندن واحدهای مصوب به شرح فوق‌الذکر و تایید نهایی همه نمرات و اعلام وضعیت "قبول" در سامانه گلستان برای همه دروس، دانشجومعلم به واحد آموزش مراجعه و تقاضای فارغ‌التحصیلی می‌نماید. پس از بررسی وضعیت تحصیلی توسط گروه و آموزش و تغییر وضعیت به فارغ‌التحصیل، دانشجو معلم برگه تسویه دریافت و با مراجعه به واحدهای پردیس محل تحصیل، آن را تکمیل می‌نماید. فرایند فارغ‌التحصیلی دانشجویان مهمان در پردیس دیگر، توسط پردیس مبدا انجام می‌شود. لذا این قبیل دانشجویان، با ارائه مستندات مربوط به تسویه در پردیس مقصد، به واحد آموزش پردیس مبدا که در آنجا تشکیل پرونده داده‌اند، مراجعه نمایند.

(۳۷) حداقل معدل فارغ‌التحصیلی

ملاک دانش آموختگی برای دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

۳۸ صدور مدارک دانش‌آموختگان

با توجه به تعهد استخدامی فارغ‌التحصیلان دانشگاه فرهنگیان، تحویل گواهی موقت اتمام دوره تحصیلی به ایشان ممنوع می‌باشد و مدارک گواهی موقت و فرم ۷ دانشجومعلم فارغ‌التحصیل مقطع کارشناسی پیوسته، به صورت محرمانه به اداره کل آموزش و پرورش استان محل خدمت ارسال می‌گردد.

۳۹ انصراف از تحصیل

دانشجو معلم متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف را شخصاً و به صورت کتبی به واحد آموزش پردیس محل تحصیل تسلیم کند. دانشجو معلم مجاز است فقط برای یک‌بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، با طی مراحل اداری، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

- ✓ دانشجوی انصرافی دوره روزانه، ملزم به پرداخت هزینه آموزش رایگان می‌باشد. بنابراین در صورت انصراف از تحصیل، دانشجو معلم ملزم به پرداخت هزینه آموزش رایگان برابر تعرفه اعلام شده از طرف سازمان مرکزی دانشگاه فرهنگیان می‌باشد.
- ✓ دانشجو معلم متقاضی انصراف، ملزم به عودت مبالغ دریافتی از آموزش و پرورش و همچنین جبران خسارت آموزش و پرورش، حسب مفاد تعهدنامه محضری زمان استخدام می‌باشد.
- ✓ استخدام رسمی-آزمایشی دانشجوی انصرافی لغو می‌گردد.

۴۰ اخراج یا محرومیت از ادامه تحصیل

در موارد ذیل دانشجو معلم اخراج و استخدام رسمی-آزمایشی وی لغو و هزینه‌های فوق‌الذکر مسترد می‌گردد.

- ✓ دانشجوی دارای سه نیم‌سال مشروطی متناوب یا متوالی
- ✓ عدم فارغ‌التحصیلی در مدت سنوات مجاز تحصیلی یا اتمام معافیت تحصیلی صادره از نظام وظیفه.
- ✓ افراد فاقد شرایط اولیه ثبت‌نام.
- ✓ اعلام لغو استخدام آموزش و پرورش توسط مراجع ذیصلاح.
- ✓ اعلام لغو قبولی به تشخیص مراجع ذیصلاح.